

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Генерального директора
ООО «МСК МОБАЙЛ»

Приказ № 1 от 12.02.2026

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МСК МОБАЙЛ»**

г. Москва
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.1.	Область применения	3
2.2.	Нормативные ссылки	3
2.3.	Термины, определения и сокращения	3
3.	АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	6
4.	КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ.....	7
4.1.	Миссия Руководства.....	7
4.2.	Полномочия и ответственность лица, ответственного за противодействие коррупции	7
4.3.	Неприятие Коррупции	7
4.4.	Неотвратимость наказания	7
4.5.	Периодическая оценка и минимизация (устранение) Коррупционных рисков	7
4.6.	Взаимодействие с Деловыми партнерами.....	7
4.8.	Информирование и обучение	8
4.9.	Отказ от ответных санкций	8
4.10.	Мониторинг и контроль.....	8
4.11.	Постоянное совершенствование антикоррупционных мер.....	8
5.	НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ.....	8
5.1.	Разработка и внедрение ВНД	8
5.2.	Конфликт интересов.....	9
5.3.	Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы.....	9
5.4.	Обучение	10
5.5.	Комплексная и служебная проверки	10
5.6.	Участие в Благотворительной деятельности и Спонсорстве	11
5.7.	Взаимодействие с посредниками и иными лицами	11
5.8.	Меры финансового и нефинансового контроля	11
5.9.	Работа с обращениями о нарушениях	11
5.10.	Аудит	12
6.	ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ	12
7.	ОТЧЕТНОСТЬ	13
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	13
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	14

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Антикоррупционная политика (далее - Политика) Общества с ограниченной ответственностью «МСК МОБАЙЛ» (далее - ООО «МСК МОБАЙЛ» или «Компания») устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению ООО «МСК МОБАЙЛ», положений Антикоррупционного законодательства Работниками, Деловыми партнерами и иными лицами.

Настоящая Политика соответствует целям Компании и является основой постановки, пересмотра и достижения целей по Противодействию коррупции в направлении:

- минимизации (устранении) Коррупционных рисков вовлечения Компании, ее Работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формированию у Деловых партнеров, Работников и иных лиц единообразного понимания Политики о неприятии Коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщению и разъяснению основных требований Антикоррупционного законодательства, которые применяются к Компании и Работникам;
- установлению обязанности Работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, норм и требований Антикоррупционного законодательства, а также разумные процедуры по Предупреждению коррупции.

Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «МСК МОБАЙЛ» и другими внутренними нормативными документами Компании (далее - ВНД) с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров и антикоррупционных законодательных актов.

Все Работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Деловых партнеров и Работников, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из действующих законодательных актов.

Данная Политика вводится в действие с даты ее утверждения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Область применения

Требования данной Политики распространяются на всех Работников.

2.2. Нормативные ссылки

В данной Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по Предупреждению и Противодействию коррупции (изданы Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013);
- Устав ООО «МСК МОБАЙЛ»;
- Этический кодекс ООО «МСК МОБАЙЛ»;

2.3. Термины, определения и сокращения

Для целей Политики в ней используются следующие термины и сокращения:

Антикоррупционное законодательство - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним;

Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной или на льготных условиях передаче гражданам или юридическим лицам имущества, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Благотворительностью не является направление денежных и других материальных средств органам государственной власти и органам местного самоуправления, коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний.

Государственное должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных внебюджетных фондах, государственных корпорациях, государственных компаниях, публично-правовых компаниях, на государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в хозяйственных обществах, в высшем органе управления которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов либо в которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более пятидесяти процентов состава коллегиального органа управления, в акционерных обществах, в отношении которых используется специальное право на участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в управлении такими акционерными обществами ("золотая акция"), а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации;

Дача Взятки - дача взятки Государственному должностному лицу, Иностранному должностному лицу либо Должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу);

Деловой партнер - физическое лицо (индивидуальный предприниматель и/или самозанятый) или юридическое лицо, с которым Компания заключила или намерена заключить договор или иную сделку;

Должностное лицо публичной международной организации - Работники организации, являющиеся международными гражданскими служащими, лица, уполномоченные действовать от имени публичной международной организации, члены парламентских собраний международных организаций, участником которых является Российская Федерация, лица, занимающие судебные должности любого международного суда, юрисдикция которого признана Российской Федерацией;

Иностранное должностное лицо - любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия (например, депутат, министр, мэр);

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные

действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

Контролируемая организация со стороны Компании - компания, которая:

- контролируется Компанией в силу прямого или косвенного владения пакетом свыше 50% голосующих акций (доли), или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые такой компанией;
- напрямую или через дочернюю компанию оказывает существенное влияние на деятельность такой компании.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) одного или нескольких Работников и (или) Связанных с ними лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Коррупционные риски - риски применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Компании в результате несоблюдения им требований, положений, норм и стандартов российского и зарубежного антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов, касающихся сферы деятельности Компании;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача Взятки, получение Взятки, злоупотребление полномочиями, Коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность - возможность получения Работником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для Связанных лиц;

Незаконное вознаграждение - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах Компании должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах Компании должностным лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением;

Компания - ООО «МСК МОБАЙЛ», в том числе филиалы и представительства;

Пожертвование - дарение вещи или права в общеполезных целях;

Получение взятки - получение Государственным должностным лицом, Иностранным должностным лицом либо Должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по Предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководство - используется в отношении Генерального директора, Заместителя генерального директора Компании либо лиц, их замещающих или исполняющих их обязанности (часть обязанностей);

ВНД - внутренние нормативные документы;

БП - бизнес-процессы;

Связанные лица - состоящие с Работником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми Работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Лицо, ответственное за противодействие коррупции - должностное лицо/подразделение, ответственное за предупреждение, профилактику и противодействие коррупции, включающее в себя внедрение и выполнение Компанией требований Антикоррупционного законодательства, реализацию антикоррупционной политики в Компании, прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Работник - используется в отношении всех физических лиц, принятых на работу в Компанию по трудовому договору/контракту, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также физических лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров (в течение всего срока действия договора);

Спонсорство - предоставление средств либо обеспечение предоставления средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.

3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Компания и Работники должны соблюдать нормы Антикоррупционного законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

Основные требования Антикоррупционного законодательства сформулированы как:

- запрет Дачи взяток;
- запрет Получения Взятки;
- запрет подкупа Государственного должностного лица, Иностранного должностного лица, Должностного лица публичной международной организации, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) таким лицам любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества;
- запрет попустительства взяточничеству, то есть отсутствие адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения Взятки Связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества;
- запрет Коммерческого подкупа;
- запрет посредничества во взяточничестве, то есть запрет непосредственной передачи Взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации (взятополучателю) по поручению взятодателя или взятополучателя, а равно иного содействия взятодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и Даче взятки.

С учетом изложенного Работникам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать,

обещать, просить и получать Взятки (Незаконное вознаграждение) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, Государственных должностных лиц, Иностранных должностных лиц, Должностных лиц публичной международной организации частных компаний и их представителей, а также осуществлять попустительство в Коррупции.

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

4.1. Миссия Руководства

Руководство Компании должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям Коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и обеспечивая ознакомление с Политикой всех Работников и Деловых партнеров.

4.2. Полномочия и ответственность лица, ответственного за противодействие коррупции

Реализация требований и норм Антикоррупционного законодательства, а также контроль за их соблюдением в Компании возложена на Лицо, ответственное за противодействие коррупции, обладающего независимостью по отношению к контролируемым процессам и элементам бизнес-процессов (далее - БП). Также Лицо, ответственное за противодействие коррупции осуществляет предупреждение, профилактику и противодействие коррупции, включающее в себя внедрение и выполнение Компанией требований Антикоррупционного законодательства, прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений и обладает возможностью напрямую обратиться к Руководству в случае необходимости поднять на приоритетный уровень какой-либо вопрос или проблему, связанную с Коррупцией. Лицо, ответственное за противодействие коррупции наделен достаточными полномочиями и обеспечен ресурсами для разработки, внедрения и выполнения Компанией требований Антикоррупционного законодательства.

4.3. Неприятие Коррупции

Компания придерживается принципа неприятия Коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с Деловыми партнерами, Государственными должностными лицами, Иностранными должностными лицами, Должностными лицами публичной международной организации, своими Работниками и иными лицами.

4.4. Неотвратимость наказания

Компания придерживается принципа неотвратимости наказания Работников вне зависимости от занимаемой ими должности, стажа работы, статуса и иной связи с Компанией за любые формы и проявления коррупционных действий и с полной ответственностью подходит к рассмотрению фактов о нарушениях коррупционной направленности, привлекая к ответственности виновных в порядке, установленном применимым законодательством и ВНД.

4.5. Периодическая оценка и минимизация (устранение) Коррупционных рисков

В рамках работы по снижению влияния Коррупционных рисков Лицо, ответственное за противодействие коррупции регулярно проводит мероприятия по идентификации и последующей работе по снижению влияния Коррупционных рисков, уделяя особое внимание рискам, выявленным на основе анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на Компанию, характерным для ее деятельности, областей присутствия, а также потенциально уязвимых БП. Компания разрабатывает и внедряет процедуры по Противодействию коррупции, разумно и пропорционально отвечающие уровню и характеру выявленных рисков.

4.6. Взаимодействие с Деловыми партнерами

Компания стремится сотрудничать только с благонадежными Деловыми партнерами,

которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, добросовестности, открытости, готовы соблюдать требования настоящей Политики и Антикоррупционного законодательства, а также оказывать содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения Коррупции.

Компания всячески приветствует принятие у Деловых партнеров аналогичных настоящей Политике ВНД по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

4.7. Взаимодействие с Государственными должностными лицами, Иностранными должностными лицами, Должностными лицами публичной международной организации

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за Государственных должностных лиц, Иностранных должностных лиц, Должностных лиц публичной международной организации и Связанных с ними лиц (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., а также от предоставления им иной выгоды за счет Компании.

4.8. Информирование и обучение

Компания размещает настоящую Политику в свободном доступе на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам <https://id.world>, <https://esim.world>, знакомит с ней своих Работников, а также открыто заявляет о неприятии Коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики Работниками, Деловыми партнерами и иными лицами.

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения Работников и Деловых партнеров в целях поддержания их осведомленности в вопросах борьбы с Коррупцией.

4.9. Отказ от ответных санкций

Никакие санкции не могут быть применены в отношении Работника за:

- сообщение, сделанное из добросовестных побуждений о предполагаемых нарушениях настоящей Политики, требований Антикоррупционного законодательства, фактах Коррупции, иных злоупотреблениях (за исключением случаев, когда Работник сам участвовал в нарушении);
- отказ участвовать в любой операции, в отношении которой Работник обоснованно предположил наличие риска Коррупции, определенного Компанией.

4.10. Мониторинг и контроль

Компания осуществляет мониторинг эффективности внедренных процедур по Противодействию коррупции, контролирует соблюдение, и, при необходимости, совершенствует их.

4.11. Постоянное совершенствование антикоррупционных мер

Компания проводит планомерную работу в направлении постоянного улучшения антикоррупционных мер посредством мониторинга, актуализации и пересмотра процедур финансового и нефинансового контроля, а также решений Руководства на основе периодических отчетов о реализации данных мер.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ

5.1. Разработка и внедрение ВНД

В Компании проводится антикоррупционная экспертиза ключевых внутренних нормативных документов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

5.2. Конфликт интересов

В Компании внедрены процедуры по управлению Конфликтом интересов. Управление Конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов, в связи с этим Компания уделяет большое внимание предотвращению реализации Коррупционных рисков, связанных с Конфликтом интересов, и их урегулированию.

Любой Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан руководствоваться интересами и целями Компании и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых его частные интересы будут противоречить интересам и целям Компании. В случае возникновения Конфликта интересов (или возможности его возникновения) Работник должен довести данную информацию до сведения Компании для принятия соответствующих мер реагирования посредством обращения к Лицу, ответственному за противодействие коррупции в порядке, установленным соответствующим ВНД.

В соответствии с условиями настоящей Политики устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- Ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем заполнения Работником декларации о конфликте интересов, по форме Приложения № 1 настоящей Политики. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Лицом, ответственным за противодействие коррупции. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Компания берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.3. Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы

Подарки и знаки делового гостеприимства, в том числе в виде оказания услуг, выполнения работ, предоставления скидок, вознаграждений, иных преимуществ, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Работники могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки и знаки делового гостеприимства, если они соответствуют одновременно всем следующим принципам:

- соответствуют требованиям действующего законодательства и ВНД;
- не могут быть расценены как Коммерческий подкуп или попытка оказания влияния на надлежащее и беспристрастное исполнение Работниками своих должностных обязанностей;
- не носят систематического характера;
- не создают репутационных или иных рисков для Компании в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не дарятся/принимаются в ходе проведения закупочных процедур и/или во время прямых переговоров при заключении договоров или иных сделок с Деловыми партнерами;
- не дарятся в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, от имени Общества, его Работников и(или) представителей, Деловых партнеров и их работников и(или) представителей.

Работники ни при каких обстоятельствах не должны принимать от Деловых партнеров и иных третьих лица подарков в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, требовать какие-либо подарки или предоставления личной выгоды любого характера, в том числе и от имени Компании, ее Работников и представителей.

Не допускается дарение подарков Государственным должностным лицам, Иностранным должностным лицам, Должностным лицам публичной международной организации за исключением случаев, предусмотренных статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами. Работник, осуществляющий дарение подарка Государственному должностному лицу, Иностранному должностному лицу, Должностному лицу публичной международной организации, обязан ознакомиться с первичными документами, подтверждающими стоимость данного подарка, а также быть готовым подтвердить цель и повод для дарения во избежание риска подозрения во взяточничестве. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации любой подарок (вне зависимости от его стоимости), оказание знаков делового гостеприимства, оплата развлечений, предоставление услуг имущественного характера могут быть при определенных обстоятельствах расценены как Дача взятки или Незаконное вознаграждение, если дарение происходит за совершение действий (бездействий) Государственного должностного лица, Иностранного должностного лица, Должностного лица публичной международной организации, представителя бизнеса, а также общее покровительство или попустительство по службе.

При наличии сомнений по поводу дарения или получения подарка Работник может обратиться к Лицу, ответственному за противодействие коррупции для получения разъяснений.

Не могут быть получены, предоставлены подарки и представительские расходы, если принятие, предоставление таких благ ставит его получателя в положение обязанной стороны.

При осуществлении представительских расходов Работники должны действовать добросовестно, разумно и в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и ВНД Компании. За нецелевое расходование денежных средств Компании предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и ВНД Компании.

5.4. Обучение

В Компании организована работа по проведению обязательного обучения для Работников на руководящих и/или коррупциоземких должностях в части положений Этического кодекса и требований Антикоруptionного законодательства.

5.5. Комплексная и служебная проверки

Одним из важнейших элементов реализации антикоррупционных мер является комплексная проверка, осуществляемая в отношении Работников, Деловых партнеров, а также отдельных проектов, работ, сделок или отношений. В процессе проведения комплексной проверки определяется корректность, реальность, правильность, достаточность, прозрачность и информативность реализуемых БП в части соблюдения требований Антикоруptionного законодательства и Политики.

Компания воздерживается от взаимодействия с Деловыми партнерами или Работниками в случае, если такое взаимодействие ведет к нарушению принципов и требований настоящей Политики или норм Антикоруptionного законодательства.

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать возможность реализации Коррупционных рисков в отношениях с Деловыми партнерами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также в отношении Работников, функционал которых также подвержен коррупционным рискам, для чего перед началом взаимодействия проводится комплексная проверка.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры, соглашения с Деловыми партнерами и трудовые договоры Работников, функционал которых подвержен Коррупционным рискам, и оставляет за собой право на расторжение договоров в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий со стороны Делового партнера или Работников, функционал которых подвержен Коррупционным рискам.

В Компании в случае реализации рисков нарушения требований Политики, норм

Антикоррупционного законодательства или в случае выявления фактов Коррупции осуществляются процедуры по оценке данных событий и, при необходимости, проводятся служебные проверки. По итогам проведения служебной проверки принимаются соответствующие меры.

5.6. Участие в Благотворительной деятельности и Спонсорстве

Компания, являясь социально ответственным членом общества, может осуществлять Благотворительную деятельность. Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения или сохранения преимуществ в коммерческой деятельности, а также не осуществляет Пожертвований на политическую деятельность.

Компания осуществляет контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках Благотворительной и спонсорской деятельности.

Работники вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды и иных некоммерческих организациях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

5.7. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

Компании и ее Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам, нормам и требованиям Политики и Антикоррупционного законодательства.

Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации (устранения) рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных Политикой, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры, соглашения с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

5.8. Меры финансового и нефинансового контроля

Мероприятия по Предупреждению и Противодействию коррупции предусматривают меры финансового и нефинансового контроля. Все операции финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены в бухгалтерском и налоговом учетах Компании, задокументированы и доступны для проверки.

Предоставление недостоверной информации о финансовом состоянии и имущественном положении Компании вследствие нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского и налогового учетов и искажения бухгалтерской, статистической, налоговой и финансовой отчетностей не допускается.

В рамках системы БП Компании в основные процессы встроены меры антикоррупционного контроля. В отчетности по функционированию данных процессов также не допускается искажение показателей, относящихся к мерам нефинансового контроля.

5.9. Работа с обращениями о нарушениях

В Компании реализована возможность Работникам из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать о предполагаемых или имевших место случаях коррупционных правонарушений или иных нарушениях посредством использования каналов обратной связи. Также воспользоваться данными каналами могут Деловые партнеры и иные лица.

Работник, которому стало известно о нарушении требований Политики, Антикоррупционного законодательства, ВНД другим Работником, Деловым партнером или иным лицом, а также о готовящемся или предполагаемом нарушении, обязан незамедлительно сообщить об этом открыто или анонимно одним из следующих способов:

— прямое обращение к Лицу, ответственному за противодействие коррупции;

- прямое обращение к Генеральному директору;
- обращение на адрес электронной почты: info@id.world.

Работники, Деловые партнеры и иные лица (далее - заявители) могут сообщать о своих подозрениях в нарушении требований Политики, Антикоррупционного законодательства, ВНД анонимно без предоставления своих персональных данных. Тем не менее, если заявитель представится, Компания сможет взаимодействовать с ним при проведении служебной проверки и дать обратную связь по ее результатам, что повысит эффективность в устранении нарушения.

Предоставляя персональные данные, заявитель подтверждает свое согласие на их обработку в соответствии с действующим законодательством.

Компания гарантирует, что персональные данные заявителя, а также сообщенные сведения будут использоваться конфиденциально только в целях проведения служебной проверки и только теми лицами, которые непосредственно участвуют в проведении необходимых мероприятий.

Компания обязуется не допускать применения санкций в отношении добросовестных заявителей, сообщающих о таких нарушениях. Запрещено любое преследование или оказание давления на заявителей, сообщивших о нарушениях и/или участвующих в служебных проверках.

5.10. Аудит

В Компании может проводиться аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью контроля за полнотой и достоверностью отражения данных в бухгалтерском и налоговом учетах, что также способствует соблюдению требованиям Антикоррупционного законодательства и ВНД, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

6. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

Профилактика Коррупции в Компании осуществляется путем применения следующих мер:

- проведения единой политики Компании в области Противодействия коррупции, формирование у Работников нетерпимости к Коррупции;
- взаимодействия Компании по вопросам Противодействия коррупции с государственными органами, государственными и коммерческими организациями, институтами гражданского общества;
- принятия мер, направленных на привлечение Работников к более активному участию в Противодействии коррупции, на формирование в Компании негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствования системы внутреннего контроля Компании в части соблюдения Антикоррупционного законодательства;
- обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Компании и при взаимодействии с Деловыми партнерами;
- совершенствования порядка использования имущества и ресурсов Компании, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- проведения обучения и консультирования Работников и Деловых партнеров по вопросам Противодействия коррупции;
- внедрения в практику кадровой работы Компании предъявления соответствующих требований к Работникам и кандидатам на руководящие должности в Компании;
- внедрения в практику кадровой работы Компании правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение Работником своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящей Политики должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность.

7. ОТЧЕТНОСТЬ

По итогам проводимых контрольных мероприятий и мероприятий по мониторингу соблюдения норм Политики и требований Антикоррупционного законодательства, а также анализа их эффективности и достаточности на систематической основе подготавливаются соответствующие отчеты. Отчеты предоставляются Руководству с целью подтверждения пригодности реализуемых антикоррупционных мер для управления выявленными Коррупционными рисками. По результатам отчетности Руководством принимаются решения, связанные с возможностями улучшения мер по Предупреждению и Противодействию коррупции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и/или условиями трудового договора, за несоблюдение принципов, норм и требований Политики и Антикоррупционного законодательства, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы, нормы и требования.

Лица, нарушившие положения Антикоррупционного законодательства, настоящей Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, ВНД и/или условиями трудовых договоров.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Антикоррупционная политика утверждается, вводится в действие, изменяется, дополняется, отменяется и т.п. приказом Генерального директора Компании.

**ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
(ФОРМА)**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Антикоррупционной политикой и Кодексом этики Общества с ограниченной ответственностью «МСК МОБАЙЛ».

(подпись работника)

Кому: <i>(указывается Ф.И.О. руководителя Компании)</i>	
От кого <i>(Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию)</i>	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Раздел 1

Наименование вопроса	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.)?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		

3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициары ¹ акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцами акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией в течение ближайшего календарного года?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного (муниципального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Компании/принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы Компании?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного (муниципального) органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении Компании?		
Равные права работников		
1. Работают ли в Компании Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в Компании должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в Компании лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от какой-либо организации?		
Иное		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы		

¹ Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		
--	--	--

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ Ф.И.О: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись работника, ответственного за проверку)

Решение руководителя Компании по сведениям, представленным в декларации:

(подтвердить подписью и указать дату)

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации, которая может затрагивать личные интересы работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности)	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием работником решений и совершением им действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, какие меры)	
Прекратить трудовые отношения с работником в связи с совершением им дисциплинарного проступка	
Иное (указать, что именно)	